

Menedzserképző Központ Workshop

„Profittermelő meetingek - Iránymutatás a gyors és eredményes értekezletekhez”

2016. november 29. (kedd); Budapest, Danubius Hotel Gellért

„Nem érek rá a meetingre, én dolgozom!” Azok a munkatársak mondják gyakran ezt az ismerős mondatot, akik inkább vállalják a konfliktust felettesükkal, csak értekezletre ne kelljen menniük. Egyre gyakrabban hallani ezt, méghozzá sokszor a cég legjobbjaitól. A panaszkodók általában amiatt rettegnek az értekezletektől, mert végig kell hallgatniuk a tárgyhoz nem tartozó kiselőadásokat, végig kell nézniük, ahogy az udvariasság látszatára egyre kevésbé ügyelve bírálja egymást két rivális vezető. Mindezt úgy, hogy az előzetesen meghirdetett 30 perc helyett másfél órát kell ülni a levegőtlen tárgyalóban.

Pedig az érzelmi- és dominanciaharc, az időkeret túllépése, a tárgytól való elkalandozás megelőzhető! **Eredményes értekezletet tartani nem bonyolult**, kellő elhatározással, egy kis rutinnal, motivációval és némi inspirációval menni fog! Ehhez szükséges néhány fontos információ és egy szabad délután november 29-én.

A workshop azoknak a **cégtulajdonosoknak** és **vezetőknek szól**, akik nem akarnak több eredménytelen értekezletet tartani, hanem a **kreativitás**, az **eredményesség** és az **értékteremtés** színterévé kívánják tenni a megbeszéléseiket.

Tréner: **Héjja Csaba** facilitátor, tréner

A rendezvény időtartama: **12.45 – 17.00** /Kávészünettel - a részvételi díj tartalmazza a vendéglátást. A szervező a vendégek részére térítésmentes parkolást biztosít./

Maximális létszám: 30 fő

A workshopon a következő kérdésekre kapunk választ:

- Milyen **egységekre** tudunk bontani egy jól működő értekezletet, hol van annak az eleje, a közepe és a vége?
- **Hogyan készítsünk elő** egy meetinget?
- Hogyan **irányítható** a vezetők és a résztvevők **hatékony viselkedése** menet közben?
- Mi a **moderáció tizenegy parancsolata**?
- Hogyan érhető el a munkamegbeszélésen az **elégedettség**, a **munkakedv** és az **inspiráció**?
- **Hogyan zárjuk le** jól a megbeszélést? Hogyan vonjunk le **következtetéseket**? Milyen **értékeket** visz majd haza a hallgatóság?
- Pontosan és tisztán fogják látni, hogyan vihetik előre a kérdést a **megoldás** felé.
- Tételes adatokat kapnak a jó megbeszélést **akadályozó** és megghiúsító **tényezőkről**, valamint azok **eredményes elkerüléséről**.
- Megtanítjuk, hogyan tartsák mederben a folyamatot, **hogyan irányítsák a résztvevőket**, illetve hogyan zárják időben, a **várt eredménnyel** a munkamegbeszéléseiket.

A programváltoztatás jogát a Menedzserképző Központ fenntartja!

